# АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ 

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### 23.03.2015

№ 256-п
г. Кодинск

О внесении изменений в постановление
Администрации района от 06.08.2012 № 1026-п
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями $30.2,32$ Устава Кежемского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 06.08 .2012 № 1026 -п «Об утверждении Положения о порядке комплектования в муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кежемского района» (в ред. постановлений от 30.10.2012 № 1408-п, от 18.03.2013 № 306-п, от 27.03.2013 № 344-п, от 30.12.2013 № 1655 -п, от 04.02.2014 № 73-п) следующие изменения:
1.1. В Положении о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кежемского района:

пункт 1.1 исключить.
пункт 2.8 изложить в следующей редакции:
«2.8. Постановка детей на учет для определения в группы общеразвивающей направленности учреждений в пределах муниципального образования производится однократно и круглогодично.

Постановка на учет осущंествляется по заявлению родителей (законных представителей) в адрес районного управления образования.

В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются:
фамилия, имя, отчество ребенка;
дата рождения ребенка;
место жительства, телефон;
дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения;

желаемое/желаемые дошкольные учреждения.
Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений.
Постановка детей на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальнных образовательных учреждений района может происходить при личном обращении в порядке живой очереди в районное управление образования.

При личном обращении родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы и их копии следующих документов:

свидетельства о рождении ребенка;

паспорта родителя (законного представителя);
документа, подтверждающего право на льготы (для льготной категории граждан);

заключения психолого-медико-педагогической комиссии в случаях, установленных $2.6,2.7$ настоящего Положения.

Учет производится на электронном носителе посредством автоматизированной информационной системы, которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

В автоматизированную информационную систему вносятся следующие сведения:

степень родства заявителя;
фамилия, имя, отчество заявителя;
паспортные данные заявителя;
фамилия, имя, отчество ребенка;
дата рождения ребенка;
данные свидетельства о рождении ребенка;
пол ребенка;
тип группы;
желаемое/желаемые ДОУ для зачисления;
дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения;

адрес места жительства.
Еженедельно (по пятницам) по состоянию на 16:00 специалисты формируют в системе отчет о детях, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения. Бумажные варианты отчета подшиваются в Книгу отчетов о детях, поставленных на учет для определения в учреждения.

Районное управление образования обеспечивает бесперебойную постановку на учет и хранение данных, вносимых в автоматизированную информационную систему.

Заявление о постановке на учет родители (законные представители) ребенка могу направить почтовым сообщением с приложением копий документов, а такж по электронным каналам связи посредством электронной почты с приложением копий документов в электронном виде или сервисов официального портала государственных и мунициџальных услуг.

В случае подачи заявления путем направления почтового сообщения, по электронным каналам связи посредством электронной почты районное управление образования в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информируют родителей (законных представителей) детей о дате постановки на учет соответственно почтовым сообщением или по электронной почте.

Датой постановки на учет является:
дата регистрации заявления о постановке на учет в районном управлении образования - в случае подачи заявления путем направления почтового

сообщения, по электронным каналам связи посредством электронной почты; дата подачи заявления на официальный портал государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через официальный портал государственных и муниципальных услуг;

Основанием для отказа в постановке детей на учет для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений является подача неполного комплекта документов.

Родителям (законным представителям) детей, представившим документы лично, выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения:

регистрационный номер заявления о постановке на учет;
идентификационный номер ребенка в автоматизированной информационной системе;

фамилию, имя, отчество заявителя;
фамилию, имя, отчество ребенка;
дату рождения ребенка;
дату постановки на учет;
адрес сайта для получения необходимых сведений.
Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста выдавшего его.
При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) ребенка должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист вносит изменения и дополнения в соответствующие поля автоматизированной информационной системы.

В случае перемены места жительства родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявлением в районное управление образования по вопросу учета ребенка для приема в иное учреждение, предъявив документы, необходимые для постановки на учет. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (число, месяц, год), первоначальная дата постановки на учет в районном управлении образования.

В автоматизированную информационную систему вносятся соответствующие сведения о ребенке с присвоением статуса "очередник переведен из другого " с датой постановки, аналогичной первоначальной дате постановки на учет по прежнему месту жительства.

Родители (законные представители) предварительно в заявительном порядке снимают ребенка с учета в районном управлении образования. При снятии ребенка с учета для определения в учреждение родителю (законному представителю) выдается талон-подтверждение о снятии с учета, содержащий следующие сведения:

фамилию, имя, отчество заявителя;
фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения ребенка;
дату постановки на учет;
дату снятия с учета.
Подтверждение заверяется подписью специалиста выдавшего его.
Районной управление образования составляет списки детей для определения в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в том числе учреждения компенсирующего вида, комбинированного вида.».
1.2. Положение дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:
«2.8.1. Районным управлением образования по результатам комплектования на 1 мая текущего года издается соответствующий приказ.

Районное управление образования передает списки детей руководителям учреждений.

Руководители учреждений в течение 20 календарных дней по итогам оповещения родителей направляют списки детей в районное управление образования с указанием информации, необходимой для включения в автоматизированную информационную систему.

Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в учреждение оформляется путем подачи заявления в районное управление образования.

Районное управление образования вносит информацию в автоматизированную электронную систему, формирует сводные списки по району.

Районное управление образования на освободившиеся места зачисляет детей, следующих по очереди, и издает приказ.

По итогам комплектования автоматизированной информационной системой формируется направление, которое содержит следующие сведения:

номер направления;
дату выдачи направления;
сокращенное наименование образовательного учреждения;
фамилию, имя, отчество ребенка;
дату рождения ребенка.
Направление подписывается лицом, уполномоченным на выдачу направлений.

Выдача направлений на следующий учебный год осуществляется с 1 июня текущего года.».
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы Администрации района

A.M. Игнатьев

