

03.09.2020 Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ ШКОЛ С
НИЗКИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ И ШКОЛ, ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ В
НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальный Координационный совет по поддержке школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее - Координационный совет), является коллегиальным совещательным органом при управлении образования Кежемского района, созданным в целях обеспечения взаимодействия субъектов в рамках реализации муниципальной программы по повышению качества образования в школах с низкими результатами и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется федеральным и районным законодательством, настоящим Положением.

2. Основные задачи Координационного совета, формы их реализации.

Основными задачами Координационного совета являются:

2.1.

- координация деятельности организаций, участвующих в реализации проекта по повышению качества образования в школах с низкими результатами и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- обсуждение других вопросов, относящихся к проблемам школ с низкой результативностью и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях.

2.2. Координационный совет для осуществления возложенных на него задач:

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации муниципальной программы по повышению качества обучения в школах с низкой результативностью и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

- запрашивает у школ, информацию, необходимую для осуществления деятельности;
- заслушивает информацию у руководителей школ по вопросам, связанным с реализацией проектов и программ по повышению качества образования.
- направляет рекомендации в школы;
- выделяет эффективные модели и механизмы по повышению качества

образования.

3. Организация работы Координационного совета.

3.1. В состав Координационного совета входит и.о. руководителя и специалисты МКУ УО Кежемского района.

На заседания Координационного совета могут приглашаться представители, не входящие в состав Координационного совета (по тематике обсуждаемых вопросов).

3.2. Заседание Координационного совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Регламент проведения заседания устанавливается председателем Координационного совета по согласованию с его членами.

Заседание Координационного совета ведет председатель, в период его отсутствия - один из заместителей председателя Координационного совета. Заседание Координационного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Координационного совета.

3.3. Решение Координационного совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решение Координационного совета подписывается его председателем, протокол заседания подписывается председателем и секретарем Координационного совета. В случае несогласия с принятым решением каждый член Координационного совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Координационного совета.

3.4. На секретаря Координационного совета возлагается ответственность за организацию проведения заседания Координационного совета.

Секретарь Координационного совета организует:

- подготовку заседаний Координационного совета и контроль своевременного представления материалов и документов для рассмотрения;
- подготовку аналитических справок и проектов решений Координационного совета, представление их председателю;
- подготовку списка участников заседания Координационного совета;
- направление членам Координационного совета и приглашенным лицам повестки дня и проектов решений к очередному заседанию;
- контроль выполнения решений Координационного совета.

4. Документы, принимаемые на заседании Координационного совета.

4.1. По итогам проведения заседания принимается решение Координационного совета и оформляется протокол.