

Приложение 1

к Постановлению

администрации Кежемского района

от 6 августа 2012 г. № 1026-п

[Положение](#Par38)

о порядке комплектования муниципальных дошкольных

образовательных учреждений Кежемского района

(в ред. Постановлений администрации Кежемского района

Красноярского края от 30.10.2012 [№ 1408-п](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E4713A92086E15D5F278A866EBDB6B5976A59113B146FA3FD5B4799C1A6242BF8DDFC0u0D),

от 18.03.2013 [№ 306-п](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E4713A92086E15D5F278A867E6DA6A5876A59113B146FA3FD5B4799C1A6242BF8DDFC0uED), от 27.03.2013 [№ 344-п](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E4713A92086E15D5F278A867E7D3665A76A59113B146FA3FD5B4799C1A6242BF8DDEC0u6D))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [разделом 3](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E46F378464311AD7FB23A56FE7D1350129FECC44B84CAD789AED3BD817634ACBu7D) Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.10.11 № 2562.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - учреждение).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E4713A92086E15D5F278A866EBDB6B5976A59113B146FA3FD5B4799C1A6242BF8DDFC0u1D) администрации Кежемского района Красноярского края от 30.10.2012 № 1408-п)

II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября. Доукомплектование учреждений в остальное время проводится при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательными нормативами наполняемости учреждений.

Результаты ежегодного комплектования учреждений подводятся по состоянию на 5 сентября каждого года.

Места в учреждениях предоставляются в порядке очереди.

2.2. Внеочередным правом определения детей в учреждение пользуются следующие категории граждан:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E4713A92086E15D5F278A866EBDB6B5976A59113B146FA3FD5B4799C1A6242BF8DDFC0uED) администрации Кежемского района Красноярского края от 30.10.2012 № 1408-п)

- дети прокуроров, следователей прокуратуры (в соответствии с [ФЗ](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E46F378464311AD7FD2FA666E5D1350129FECC44CBu8D) от 17.01.92 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" в ред. 24.07.07);

- дети судей (в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E46F378464311AD7FC22A266EAD1350129FECC44CBu8D) РФ от 26.02.92 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" в ред. 24.07.07, с изм. 31.01.08);

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительской власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E46F378464311AD7F921AD68E4D1350129FECC44CBu8D) Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих");

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E46F378464311AD7F921AD69E1D1350129FECC44CBu8D) Правительства РФ от 26.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (в соответствии со [ст. 14](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E46F378464311AD7FC20A56CE5D1350129FECC44B84CAD789AED3BCDu1D) ФЗ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС").

В случае одновременного (в один день) обращения для приема детей в учреждение в первоочередном порядке преимущество отдается гражданам, обладающим правом первоочередного приема их детей в учреждение в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. Первоочередным правом определения детей в учреждение пользуются следующие категории граждан:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E4713A92086E15D5F278A866EBDB6B5976A59113B146FA3FD5B4799C1A6242BF8DDFC0uFD) администрации Кежемского района от 30.10.2012 № 1408-п)

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболеваний, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (в соответствии с [Федеральным](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E46F378464311AD7FC20AC6DE5D1350129FECC44CBu8D) законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (в соответствии с [п. 6 ст. 19](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E46F378464311AD7FD2EA06CE0D1350129FECC44B84CAD789AED3BD817674BCBu8D) ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с [п. 136](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E46F378464311AD7FD27A366EBD1350129FECC44B84CAD789AED3BD8176645CBuCD) Указа Президента РФ от 05.06.2003 № 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ");

- абзац пятый исключен – Постановление Администрации Кежемского района Красноярского края от 04.02.2014 № 73-п;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей (в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E46F378464311AD2F827A16FE88C3F0970F2CEC4u3D) Президента РФ от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

- абзацы седьмой - восьмой исключены. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E4713A92086E15D5F278A866EBDB6B5976A59113B146FA3FD5B4799C1A6242BF8DDEC0u4D) администрации Кежемского района Красноярского края от 30.10.2012 № 1408-п;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации:

1) сотрудника;

2) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [подпунктах 1](#Par84) - [5](#Par88) настоящего пункта.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E4713A92086E15D5F278A867E7D3665A76A59113B146FA3FD5B4799C1A6242BF8DDEC0u7D) администрации Кежемского района Красноярского края от 27.03.2013 № 344-п)

2.4. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами. Родители обязаны ежегодно сообщать в районное управление образования до 1 мая текущего учебного года все изменения, происшедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в ДОУ или устройство в группы компенсирующей и оздоровительной направленности. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения недостоверных данных районное управление образования и ДОУ не несут ответственность за возможные последствия. Все льготы подтверждаются документально. [Перечень](#Par160) документов прилагается (приложение 2). Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребенка на будущий учебный год в ДОУ, до 1 мая текущего учебного года не сообщили об этом в управление образования и не представили документы, подтверждающие ее, то устройство осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот. Доступ к информации по льготе ограничен, ответственность за неразглашение несет специалист районного управления образования, ответственный за обработку заявлений.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E4713A92086E15D5F278A867E7D3665A76A59113B146FA3FD5B4799C1A6242BF8DDEC0uFD) администрации Кежемского района Красноярского края от 27.03.2013 № 344-п)

2.5. Управление образования администрации Кежемского района (далее –районное управление образования) осуществляет учет и регистрацию детей для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E4713A92086E15D5F278A867E7D3665A76A59113B146FA3FD5B4799C1A6242BF8DDDC0u6D) администрации Кежемского района Красноярского края от 27.03.2013 № 344-п)

2.6. Учреждения комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями, комплектуются на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Учреждения комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности для глухих и слабослышащих детей, для слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием, для детей с нарушением интеллекта, для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, комплектуются на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Постановка детей на учет для определения в учреждения в районном управлении образования осуществляется круглогодично.

Родителями (законными представителями) для постановки ребенка на учет предъявляются [заявление](#Par264) (приложение 3) и оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий право на льготы (для льготной категории граждан);

- заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии (в установленных настоящим Положением случаях).

Учет регистрации детей для приема в учреждения ведется в [книге](#Par307) регистрации (приложение 4), листы которой нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью районного управления образования.

Родитель имеет право подавать заявления в дошкольные образовательные учреждения с регионального портала государственных и муниципальных услуг для родителей, вход в личный кабинет которого осуществляется с логином и паролем единого (федерального) портала.

(в ред. Постановления от 30.12.2013 № 1655-п)

2.9. Книга регистрации детей, в которой фиксируется постановка детей на учет для определения в учреждение, ведется районным управлением образования и должна содержать следующие сведения:

- дату постановки на учет, регистрационный номер очереди;

- фамилию, имя, отчество ребенка;

- дату рождения;

- место жительства, телефон;

- сведения о льготе (при наличии);

- номер выданного направления;

- подпись родителя (законного представителя), получившего подтверждение о постановке на учет для определения в учреждение;

- подпись родителя (законного представителя) о даче согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E46F378464311AD7FD2FA26AE4D1350129FECC44CBu8D) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - ФЗ "О персональных данных").

Указанные сведения вносятся районным управлением образования в электронную базу данных, которая ведется в порядке, предусмотренном [ФЗ](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E46F378464311AD7FD2FA26AE4D1350129FECC44CBu8D) "О персональных данных".

При постановке ребенка на учет для определения в учреждение родителю (законному представителю) районным управлением образования выдается [талон-подтверждение](#Par335) (приложение 5), содержащий следующие сведения: фамилию, имя, отчество ребенка, дату постановки на учет, номер очереди. Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста.

При изменении фамилии, имени, отчества, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родитель (законный представитель) должен предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист вносит изменения и дополнения в соответствующие графы книги регистрации.

В случае перемены места жительства (выезд с территории Кежемского района) родителям (законным представителям) необходимо обратиться с заявлением в районное управление о снятии ребенка с учета. При снятии с учета для определения в учреждение родителю (законному представителю) выдается [подтверждение](#Par361) о снятии с учета (приложение 6), содержащее следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка, дата постановки на учет, номер очереди, дата снятия с учета. Подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом органа, выдавшего его.

2.10. В [направлении](#Par378) указываются (приложение 7):

- номер направления;

- дата выдачи направления;

- сокращенное наименование образовательного учреждения;

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения.

Направление подписывается лицом, уполномоченным на выдачу направлений, и заверяется штампом органа, выдавшего направление.

2.11. Районным управлением образования ведется регистрация всех выданных [направлений](#Par398) (приложение 8), которая содержит следующие сведения: номер направления, дату выдачи направления, фамилию, имя, отчество ребенка, на которого написано направление, подпись лица, получившего направление, и дату его получения.

Направления в группы компенсирующей направленности для детей с нарушением интеллекта, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата (вне зависимости от длительности пребывания детей в учреждении) выдаются родителям (законным представителя) на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии. Направления в группы компенсирующей направленности для детей с нарушением речи, группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей (вне зависимости от длительности пребывания детей в учреждении) выдаются родителям (законным представителям) на основании районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При выбытии детей из учреждения районное управление образования выдает направление на вакантные места детям, состоящим на очереди.

2.13. Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в учреждение оформляется путем подачи заявления в районное управление образования. При невостребованности направления в учреждение очередником до 1 сентября текущего года место в учреждении предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящих на учете.

2.14. Руководители учреждений в течение десяти дней с момента выбытия ребенка из учреждения представляют в районное управление образования информацию о наличии вакантных мест в учреждении.

2.15. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.16. Ребенок, принятый в группу кратковременного пребывания, продолжает состоять на учете для определения в учреждение.

2.17. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах города Кодинска и района осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя районного управления образования, при наличии вакантных мест в учреждении в соответствующей возрастной группе.

Заявления родителей (законных представителей) о переводе хранятся в районном управлении образования и в [журнале](#Par417) учета по переводу детей в городе (приложение 9), листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя районного управления образования. Указанный журнал должен содержать следующие сведения:

- дату обращения;

- фамилию, имя, отчество ребенка;

- место жительства, телефон;

- краткое наименование учреждения, которое посещает ребенок;

- краткое наименование учреждения, в которое требуется перевод;

- необходимую возрастную группу;

- номер повторного направления, дату выдачи.

Специалист районного управления образования отслеживает наличие мест в учреждениях для осуществления перевода.

При переводе ребенка из одного учреждения в другое в пределах города Кодинска районным управлением образования повторно выдается направление в учреждение. Выдача повторного направления регистрируется в журнале учета выдачи направлений с отметкой "перевод". Первоначально выданное направление остается в учреждении, которое ребенок посещал ранее.

2.18. Перевод ребенка в учреждение в пределах города Кодинска также осуществляется в порядке обмена местами при наличии участников перевода - детей, у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения учреждения

Родители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами обращаются в районное управление образования, куда представляют по одному подлинному экземпляру совместного заявления, в котором указываются: фамилии, имена, отчества, даты рождения детей, краткое наименование учреждения, которое посещает каждый ребенок, краткое наименование учреждения, в котором подобраны места для перевода в порядке обмена.

Подлинные экземпляры заявлений (по числу участников перевода в порядке обмена) согласуются руководителем районного управления образования и хранятся в соответствующем управлении. При переводе в порядке обмена местами районным управлением образования выдается направление в учреждение, в котором ребенку предоставлено место. Выдача повторного направления регистрируется в журнале учета выдачи направлений с отметкой "перевод в порядке обмена". Первоначально выданное направление остается в учреждении, которое ребенок посещал ранее.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E4713A92086E15D5F278A867E6DA6A5876A59113B146FA3FD5B4799C1A6242BF8DDFC0uFD) администрации Кежемского района Красноярского края от 18.03.2013 № 306-п.

Приложение 2

к Постановлению

администрации Кежемского района

от 6 августа 2012 г. N 1026-п

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), ИМЕЮЩИМИ ЛЬГОТЫ НА УСТРОЙСТВО

В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория льготников | Перечень документов |
| 1 | Дети военнослужащих и сотрудников  органов внутренних дел,  Государственной противопожарной  службы, уголовно-исполнительной  системы, непосредственно  участвовавших в борьбе с  терроризмом на территории  Республики Дагестан и погибших  (пропавших без вести), умерших,  ставших инвалидами в связи с  выполнением служебных обязанностей | - копия свидетельства о рождении  ребенка,  - подтверждающая справка из  военкомата, органов внутренних  дел или Государственной  противопожарной службы;  - копия свидетельства о смерти  военнослужащего или сотрудника  органа внутренних дел либо  заключение КЭК об установлении  инвалидности |
| 2 | Дети военнослужащих и сотрудников  федеральных органов исполнительной  власти, участвующих в выполнении  задач по обеспечению безопасности и  защите граждан РФ, проживающих на  территориях Южной Осетии и Абхазии |
| 3 | Дети-инвалиды и дети, один из  родителей (законных представителей) которых является инвалидом | - копия свидетельства о рождении  ребенка;  - заключение КЭК об установлении  инвалидности |
| 4 | Дети сотрудников полиции | - копия свидетельства о рождении  ребенка,  - справка с места работы  (службы), подтверждающая право  на первоочередное предоставление  места в ДОУ |
| 5 | Дети судей, прокуроров,  следователей прокуратуры | - копия свидетельства о рождении  ребенка,  - справка с места работы (службы),подтверждающая право  на внеочередное предоставление  места в ДОУ |
| 6 | Дети педагогических работников  общеобразовательных учреждений,  помощников воспитателей, младших  воспитателей ДОУ | - копия свидетельства о рождении  ребенка;  - справка с места работы,  подтверждающая право на  первоочередное предоставление  места в ДОУ |
| 7 | Дети граждан, подвергшихся  воздействию радиации вследствие  катастрофы на Чернобыльской (в  соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=F8CFA4FDE62297CE09E46F378464311AD7FC20A56CE5D1350129FECC44CBu8D) РФ от  15.05.1991 N 1244-1 "О социальной  защите граждан, подвергшихся  воздействию радиации вследствие  катастрофы на Чернобыльской АЭС" | - копия свидетельства о рождении  ребенка,  - удостоверение гражданина из подразделений гражданам из числа  лиц, подвергшихся воздействию  радиации вследствие катастрофы  на Чернобыльской АЭС или на ПО  "МАЯК", и его копия |
| 8 | Дети многодетных семей | - копия свидетельства о рождении  ребенка;  - удостоверение многодетной  семьи и его копия |
| 9 | Дети военнослужащих | - копия свидетельства о рождении  ребенка,  - справка с места работы  (службы), подтверждающая право  на внеочередное или  первоочередное предоставление  места в ДОУ |
| 10 | Дети сотрудников органов по  контролю за оборотом наркотических  средств и психотропных веществ | - копия свидетельства о рождении  ребенка;  - удостоверение и его копия |
| 11 | Дети одиноких работающих родителей | справка с места работы, копия  свидетельства о рождении  ребенка, копия свидетельства о  смерти родителя |
| 12 | Дети, находящиеся под опекой | выписка из решения органа опеки  и попечительства |

Приложение 3

к Постановлению

администрации Кежемского района

от 6 августа 2012 г. N 1026-п

Руководителю

управления образования

администрации Кежемского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения: Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_ Красноярский край \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Льгота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, какую имеете льготу)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(любой контактный телефон)

НЕ ВОЗРАЖАЮ о передаче предоставленной мною информации в управление

соц. защиты населения и в дошкольные образовательные учреждения.

№ муниципальной очереди можно узнать по телефону 2-22-53.

В случае изменения сведений, указанных в заявлении, обязуюсь в 10-дневный срок сообщить в управление образования администрации Кежемского района по телефону 2-22-53 или кабинет N 16 (смена фамилии, адреса и т.д.).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. (порядковый) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия заявления получена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата получения, роспись

Приложение 4

к Постановлению

администрации Кежемского района

от 6 августа 2012 г. N 1026-п

Журнал

учета заявлений родителей для определения детей в ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  постановки  на учет | №  очереди | Ф.И.О  ребенка | Дата  рождения | Место  жительства  (адрес),  телефон | Год,  месяц, в  котором  необходимо  место в  ДОУ | Документ,  подтверждающий  льготу | Дата,  ДОУ, куда  направлен  ребенок, №  направления | Подпись  родителя  (з.п.),  получившего  подтверждение  о постановке  на учет | Подпись  родителя  (з.п.) о даче  согласия на  обработку своих  персональных  данных и  персональных  данных ребенка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Постановлению

администрации Кежемского района

от 6 августа 2012 г. N 1026-п

Талон-подтверждение о постановке на учет

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер очереди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам необходимо с 20 по 30 мая (ежегодно) подойти одному из родителей

(законных представителей) в управление образования Кежемского района (ул.

Колесниченко, 10, каб. N 16, т. 2-22-53), чтобы узнать, выделено ли место в

детском саду.

В случае изменения фамилии ребенка, собственной, перемены места

жительства или иных обстоятельств Вы обязаны в 10-дневный срок сообщить

о них в управление образования.

Документы, подтверждающие льготу на первоочередное и внеочередное

устройство в детский сад, принимаются до 1 мая. Льгота подтверждается

ежегодно.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Постановлению

администрации Кежемского района

от 6 августа 2012 г. N 1026-п

Подтверждение о снятии с учета

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер очереди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата снятия с учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Постановлению

администрации Кежемского района

от 6 августа 2012 г. N 1026-п

НАПРАВЛЕНИЕ №

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель управления образования

администрации Кежемского района

Специалист

Приложение 8

к Постановлению

администрации Кежемского района

от 6 августа 2012 г. N 1026-п

Журнал

выдачи направлений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  направления | Дата выдачи  направления | Ф.И.О.  ребенка | Дата  рождения | Ф.И.О.  родителя  (законного  представителя) | Домашний  адрес | ДОУ | Льгота  (основание) | Подпись  родителя  (законного  представителя) |

Приложение 9

к Постановлению

администрации Кежемского района

от 6 августа 2012 г. N 1026-п

Журнал

учета по переводу детей в городе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  обращения | Ф.И.О.  ребенка | Дата  рождения | Место  жительства,  телефон | Краткое  наименование  ДОУ, которое  посещает | Краткое  наименование  ДОУ, в  которое  требуется  перевод | Необходимая  возрастная  группа | Номер  повторного  направления,  дата выдачи | Подпись  родителя  (законного  представителя) |