

КОПИЯ

117216304473

18 июля 17

117216304473

Приложение
к постановлению Администрации района
от 11.07.2017 № 540-п

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
"Управление образования Кежемского района"

г.Кодинск



КОПИЯ ВЕРНА
Специалист
Управления образования
Администрации Кежемского
района
20 07 2017 г.
Бажунов Д.И.
Исполнитель

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Кежемского района" (далее - Управление) создано муниципальным образованием Кежемский район постановлением от 11.07.2017 № 540-п Администрации Кежемского района «О создании муниципального казенного учреждения "Управление образования Кежемского района" путем учреждения.

2. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Кежемский район.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация Кежемского района.

3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом и иными правовыми актами Кежемского района, а также настоящим уставом.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба Кежемского района, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с законодательством, ведет самостоятельный баланс.

7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета.

8. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Полное наименование Управления: муниципальное казенное учреждение "Управление образования Кежемского района";
сокращенное – МКУ УО Кежемского района.

10. Место нахождения Управления: 663491, Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Колесниченко, 10.

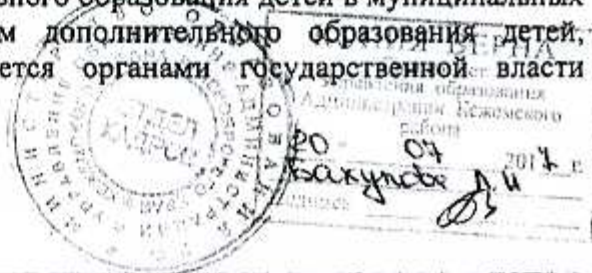
II. Предмет и цели деятельности Управления

11. Предметом деятельности Управления является обеспечение решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

12. Целями деятельности Управления являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);



3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;

5) осуществление иных установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

13. Осуществление координации деятельности муниципальных образовательных учреждений, осуществление организационного и методического обеспечения их деятельности, оказание консультативно-информационной помощи образовательным учреждениям по вопросам применения законодательства.

14. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

15. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

III. Функции Управления

16. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) обеспечивает организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

4) дает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, в первый класс общеобразовательного учреждения;

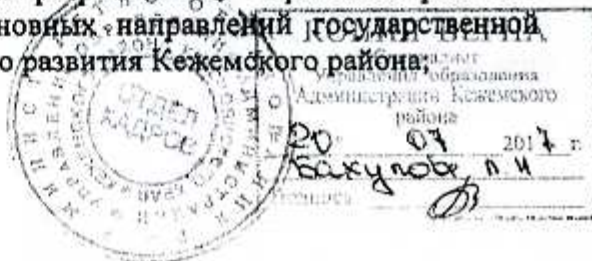
5) осуществляет учет и регистрацию детей, выдачу направлений родителям (законным представителям) для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы иных муниципальных образовательных учреждений;

6) организует и контролирует начало и завершение учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

7) согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

8) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, закрепляет муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями муниципального района, в соответствии с правовыми актами Администрации района;

9) осуществляет анализ, прогнозирование и разрабатывает стратегию развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития Кежемского района;



10) осуществляет контроль за формированием заказа муниципальными общеобразовательными учреждениями на обеспечение учебниками и учебными пособиями, формирует сводный заказ на обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, обеспечивает получение и распределение учебников и учебных пособий согласно сформированному заказу;

11) участвует в выявлении образовательных запросов населения района и формирует предложения при разработке муниципальных программ, осуществляет организационную деятельность по участию в их реализации; разрабатывает проекты районных целевых программ и осуществляет координацию мероприятий по их реализации;

12) организует экспертизу деятельности муниципальных образовательных учреждений по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования; создает районные базовые площадки; поддерживает инновационную практику муниципальных образовательных учреждений; взаимодействует с гражданами и организациями в целях поддержки инновационных образовательных инициатив;

13) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по вопросам развития районной системы образования, государственно-общественного управления образованием;

14) осуществляет организацию каникулярного отдыха обучающихся, координирует реализацию мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании.

15) организует систему районных мероприятий с руководящими и педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений; разрабатывает план районных массовых мероприятий с детьми, обеспечивает его выполнение и участие обучающихся в мероприятиях различных уровней;

16) осуществляет мероприятия по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей.

17) согласовывает оставление муниципального общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

18) принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования отчисленным из общеобразовательного учреждения;

19) координирует комплектование подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учреждений дополнительного образования детей.

20) запрашивает в установленном порядке информацию от подведомственных муниципальных образовательных учреждений в целях обеспечения доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;

21) координирует работу по ведению банка данных краевой информационной автоматизированной системы управления образованием (КИАСУО) и электронного мониторинга проектов модернизации образования;

22) разрабатывает проекты административных регламентов о предоставлении муниципальных услуг в сфере образования;

23) осуществляет мониторинг форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

24) организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества образования;

25) проводит экспертизу проектов уставов и изменений в проекты уставов образовательных учреждений.

26) создает и организует работу муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.



17. Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

18. Разрабатывает документацию для размещения заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд.

19. Принимает участие в разработке прогноза социально-экономического развития района.

20. Разрабатывает предложения по формированию районного бюджета в части расходов на образование, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов.

21. Проводит в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности, свод комплектования сети муниципальных образовательных учреждений и свод тарификации по отрасли.

22. Разрабатывает проекты правовых актов района по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования. Осуществляет своевременное приведение правовых актов района по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствие с действующим законодательством.

23. Реализует кадровую политику в муниципальной системе образования, разрабатывает меры по совершенствованию форм и методов работы педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

24. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с действующим законодательством.

25. В области создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений:

1) выносит вопросы о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений на рассмотрение комиссии по оценке последствий решений об объектах социальной инфраструктуры для детей, осуществляет координацию исполнения решений, принятых комиссией.

26. В области учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1) осуществляет мониторинг посещения обучающимися муниципальных образовательных учреждений;

2) ведет сводный районный список обучающихся, часто пропускающих без уважительной причины занятия в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

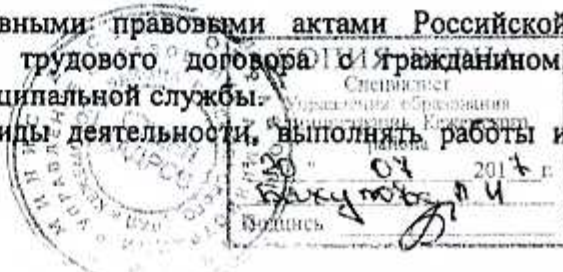
3) осуществляет сбор и анализ информации об обучающихся, оставивших муниципальные образовательные учреждения до получения общего образования.

27. Осуществляет в пределах компетенции Управления контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования.

28. Представляет в Администрацию района отчеты о подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году и отопительному сезону, о реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждений.

29. Сообщает в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях и порядке о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы.

30. Управление не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и



услуги, не указанные в Уставе.

31. В случае осуществления Управлением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

32. Выполняет иные полномочия, переданные Главой района.

IV. Обеспечение деятельности Управления

33. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление:

1) представляет в установленном порядке интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) запрашивает и получает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) привлекает на договорной основе научные учреждения, высшие учебные заведения, научных работников и иных специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4) создает общественные советы, комиссии по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

V. Организация деятельности и управление деятельностью Управления

34. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района в установленном Уставом Кежемского района порядке.

35. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы района по социальным вопросам.

36. В период временного отсутствия руководителя Управления исполнение его обязанностей осуществляет заместитель руководителя Управления или иной работник, назначенный приказом руководителя Управления.

37. Руководитель Управления:

1) осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления;

3) подписывает заключаемые от имени муниципального образования – Кежемский район муниципальные контракты в случаях, когда Управление выступает муниципальным заказчиком;

4) определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работ структурных подразделений Управления;

5) утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников;

6) издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;

7) разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Управления в пределах утвержденной Главой района предельной штатной численности и фонда оплаты



