#### ДОГОВОР № \_\_\_\_

#### об организации отдыха и оздоровления детей и подростков

#### в загородном оздоровительном лагере «Огонек»

#### муниципального казенного учреждения дополнительного образования

#### «Детско-юношеская спортивная школа» Кежемского района

г.Кодинск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Кежемского района» именуемый в дальнейшем “Исполнитель”, в лице директора Сапожникова Виталия Сергеевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора.**

1.1.«Исполнитель» обеспечивает отдых и оздоровление детей и подростков по адресу:

663491 Красноярский край Кежемский район, д. Сыромолотово, ул. Солнечная, 72 и осуществляет продажу путевок «Заказчику» для Клиента:

 1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ребенка, дата рождения)

**2.Обязанности сторон.**

 2.1. Исполнитель:

2.1.1.Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей и подростков согласно настоящему договору.

 2.1.2.Предоставляет Заказчику описание условий отдыха по путевке.

 2.1.3.Оформляет путевки в лагерь и передает их Заказчику, после поступления денег Заказчика на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.

 2.1.4.Обеспечивает доставку, размещение, пятиразовое питание, медицинское, спортивное, культурное обслуживание прибывших по путевкам детей и подростков.

 2.1.5.Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.

2.1.7.Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.8.Обеспечивает проведение в лагере содержательной работы с детьми и подростками, в соответствии со своей Программой.

2.2. Заказчик:

 2.2.1. Своевременно оплачивает и приобретает путевки по цене, установленной Постановлением Администрации Кежемского района № 317-п от 17.04.2017г. « Об утверждении размера платы пребывания одного ребенка в загородном оздоровительном лагере «Огонек».

2.2.2. Своевременно оформляет оплату части стоимости путевки в соответствии с Постановлением Администрации Кежемского района № 317-п от 17.04.2017г. « Об утверждении размера платы пребывания одного ребенка в загородном оздоровительном лагере «Огонек».

**3. Стоимость путевки и порядок расчетов.**

3.1. Стоимость путевок (каждая на 21 день) приобретаемых по данному договору составит:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Смена | Кол-во, чел. | Полная стоимость одной путевки, руб. | Стоимость, оплачиваемая заказчиком, руб. |
| **1 смена:****с 23.06.17. по 13.07.17.** | 104 | 16600 | 2200 |
| **2 смена:****с 17.07.17. по 06.08.17г.** | 104 | 16600 | 2200 |

3.2.Оплата производится по безналичному или наличному расчету, не позднее 10 дней до начала смены в размере 13,2% от общей стоимости путевки.

3.3.Выдача путевок осуществляется только при оплате стоимости путевок по настоящему Договору.

**4. Права и обязанности сторон.**

 4.1. Исполнитель обязуется:

 4.1.1. В соответствии с заявлением (Приложение № 1) осуществить выполнение Комплекса, согласно пунктам договора 2.1.1.-2.1.8.

 4.1.2. Сформировать и передать Заказчику в день отъезда в пункте отправления, указанного в маршруте, до отправления по маршруту контактные телефоны лиц, сопровождающих группу и осуществляющих Комплекс услуг для Клиента.

 4.1.3. Информировать Заказчика о существенных условиях оказываемых Услуг, правилах поведения и основных факторах риска.

 4.1.4. Оказать Заказчику необходимое содействие в случае предъявления им законных и правомерных требований к третьим лицам, предоставляющим Заказчику услуги во время участия Клиента в смене (транспортные и страховые компании, фирмы, предоставляющие экскурсионные услуги и т.п.). При этом содействие Исполнителя Заказчику не означает прием Исполнителем ответственности третьих лиц по возмещению ущерба, понесенного Заказчиком, а выражается в предоставлении Заказчику необходимых справок, запросов и ходатайств, связанных с совершением Заказчиком юридических действий в отношении третьих лиц.

 4.1.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком только в рамках исполнения своих договорных обязательств, входящих в набор оплаченных услуг.

 4.2. Исполнитель не несет ответственности:

 4.2.1. В случае утраты или кражи личных вещей Заказчика;

 4.2.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (погодные условия, стихийные бедствия, решения правительств, экологические нарушения, и т.п.).

 4.2.3. За несоответствие предоставленных услуг субъективным ожиданиям Заказчика.

 4.2.4. В случае, если при возникновении обстоятельств, влияющих на исполнение обязательств по Договору, не в полном объеме зависящих от воли Исполнителя, Исполнитель предпринял необходимые и достаточные действия по устранению указанных нарушений, Исполнитель считается исполнившим свои обязательства в полном объеме.

 4.2.5.За действия третьих лиц, если Исполнитель предпринял необходимые и достаточные действия для устранения нарушений.

 4.2.6. В отношении действий Клиента, Исполнитель не несет ответственности:

 4.2.7. За утрату Клиентом проездных, страховых и иных документов.

 4.2.8. За опоздание Клиента на регистрацию в месте отъезда.

 4.2.9. За нарушения Клиентом правил поведения на транспортных средствах, повлекших за собой снятие Клиента с рейса.

 4.2.10. Во всех перечисленных случаях пункта 4.2. настоящего Договора услуга считается аннулированной по вине Заказчика и расходы Заказчика не возмещаются.

 4.3. Заказчик обязуется:

 4.3.1. В части взаимоотношений Сторон Заказчик выступает единственным полномочным представителем Клиента, поименованного в заявлении (Приложение № 1), принимающим на себя все его права и обязанности по выполнению условий настоящего Договора.

 4.3.2. Заказчик обязан предоставить Исполнителю необходимые, полные и достоверные сведения и копии документов в соответствии с требованиями СанПиН.

 4.3.3. Заказчик обязан ознакомить Клиента с условиями пребывания в лагере, правилами поведения, нормами общежития и личной гигиены. В случае нарушения Клиентом указанных норм, либо неисполнения Заказчиком обязанностей, установленных настоящим пунктом, ответственность за нарушения со стороны Клиента несет Заказчик.

 4.3.4.. Заказчик обязан поставить Исполнителя в известность об индивидуальных особенностях Клиента.

 4.3.5. Заказчик обязан прибыть к месту отправления не позднее, чем за 15 минут до отправления. При опоздании или неявке к месту отправления Заказчик может доставить клиента до места проведения смены самостоятельно, уведомив об этом Исполнителя.

 4.3.6. Заказчик обязан при регистрации представить следующие документы на Клиента:

- копия документа, удостоверяющего личность.

- копия страхового медицинского полиса.

-форма 079-У - «Справка отъезжающего в лагерь» с перечислением прививок и перенесенных заболеваний, заверенная в медпункте школы или в поликлинике.

* справка из поликлиники (по месту жительства) об отсутствии карантина по месту жительства.
* результаты анализа на я/глист и энтеробиоз.
* результаты проверок на педикулез и чесотку.

Без предъявления вышеуказанных документов регистрация и посадка в автобус Клиента не производится.

 4.3.7. Заказчик самостоятельно несет материальную ответственность за нарушение Клиентом Правил проживания и поведения в загородном оздоровительном лагере "Огонек" (Приложение № 2).

 4.3.8. Заказчик обязан возместить в полном объеме ущерб, нанесенный третьим лицам в результате противозаконных, умышленных, халатных или случайных действий со своей стороны или стороны Клиента, если такие действия имеют официальное подтверждение. Возмещение ущерба, производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем «Актов о причиненном ущербе».

**5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Заказчик имеет право отказаться от принятия Услуг полностью или частично на следующих условиях:

5.2.1. При отказе Заказчика от путевок (зарезервированных или приобретенных (оплаченных) в соответствии с п. 3.1) в срок менее 28 дней до даты заезда, указанной в путевке, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе выставить ЗАКАЗЧИКУ претензию и начислить пени, а также требовать их уплаты. Датой отказа считается дата получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного уведомления от ЗАКАЗЧИКА (письмо об отказе или письмо-требование возврата полной или частичной стоимости путевок), либо дата сдачи по возвратной накладной бланков путевок. Сумма пеней в этом случае не может превышать наименьшей из двух следующих величин: М х Р либо (28 - n) x P x M x 0,04, где n – число дней между датой отказа и датой заезда, указанной в путевке; Р – цена путевки; М – количество путевок, от которых отказывается ЗАКАЗЧИК. В случае если ИСПОЛНИТЕЛЕМ претензия не выставляется, то пени не начисляются и не уплачиваются.

**6. Прочие условия.**

6.1. Стороны могут расторгнуть Договор по взаимному соглашению. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут при несоблюдении условий Договора другими сторонами, о чем стороны должны быть извещены не позднее, чем за 20 дней до начала следующей смены, оплата при этом производится в объеме выполненной части Договора.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров и письменного претензионного порядка.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным в тексте настоящего Договора, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

В отсутствии достижения соглашения по неурегулированному вопросу, спор может быть перенесен в суд по инициативе любой из сторон в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае нарушения Исполнителем существенных условий оказания услуг, оговоренных в Заявке, Заказчик имеет право предъявить Исполнителю претензии в течение 10 дней после срока окончания поездки.

7.4. Порядок предоставления претензий:

7.4.1. Претензия должна быть изложена в письменной форме с приложением подтверждающих ее документов.

7.4.2. В течение 10 дней со дня получения претензии, Исполнитель обязан дать письменный мотивированный ответ.

7.4.3. По истечении 10 дней после окончания поездки претензии не рассматриваются.

 7.4.4. Субъективная оценка Заказчика качества предоставляемых услуг не является основанием для предъявления претензий.

**8. Срок действия договора.**

8.1.Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

**9. Форс-мажор.**

9.1. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, народные волнения, эпидемии и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

**10. Реквизиты и подписи сторон.**

**“Исполнитель” “Заказчик”**

|  |  |
| --- | --- |
| **МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Кежемского района»**Адрес: **663491 Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Маяковского, 15**ИНН/КПП 7816529994 /781601001Р.сч № 40702810655100185683В Северо-Западном Банке ОАО Сбербанка Россииг. Санкт-Петербург К.сч  № 30101810500000000653, БИК 044030653, ОКПО 38046915,ОКАТО 40296561000Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Сапожников | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |
|  |  |