

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**НА 2020-2021 учебный год**

**ЦЕЛЬ.** Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Кежемского района в соответствии с государственной образовательной стратегией и санитарно-эпидемиологической обстановкой, реализацией Национального проекта «Образование» и муниципальной программы «Развитие образования Кежемского района».

**ЗАДАЧИ:**

- Обеспечить на территории муниципалитета реализацию образовательной политики, направленной на получение прав граждан общедоступного, бесплатного, безопасного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;
- Обновить дополнительные общеобразовательные Программы с учётом развития науки, техники, экономики, технологии и социальной сферы;
- Создать условия для организации качественного горячего питания обучающихся начальной школы.
- Осуществлять мониторинги результатов образовательной деятельности обучающихся, реализации Национального проекта «Образование» и программы «Развитие образования».
- Содействовать профессиональному росту педагогов и привлечению новых кадров для работы в системе образования.
- Обеспечить информационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процессов.
- Координировать деятельность образовательных организаций в вопросах антитеррористической и пожарной безопасности.

**Мероприятия, направленные на решение поставленных задач**

<b>№</b>	<b>Мероприятие (общие)</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение информационно-методических совещаний с руководителями образовательных организаций	ежемесячно	руководитель Управления
2.	Проведение совещаний с заместителями директора по УВР	ежемесячно	начальник отдела общего образования
3.	Проведение совещаний с заместителями директора по ВР	ежемесячно	спец. отдела дополнительного образования и воспитания
4.	Проведение совещаний с заместителями директоров по УМР	ежемесячно	специалист ИМО
5.	Проведение совещаний с заместителями директора по АХЧ и завхозами	ежеквартально	Руководитель УО
6.	Прием статистических отчетов и	сентябрь,	Начальники,

	предоставление информации в Министерство образования Красноярского края	октябрь, январь, апрель, июнь-август	специалисты отделов
7.	Собеседование с руководителями образовательных организаций (административными командами) по итогам четверти, полугодия, учебного года и актуальным вопросам деятельности	ноябрь, январь, апрель, июнь по мере необходимости	Руководитель Управления, специалисты отдела общего образования
8.	Анализ итогов работы (письменных отчетов руководителей ОУ, УДО, ДОУ) по результатам учебных четвертей и итогам приёма образовательных учреждений к новому учебному году. Заслушивание отдельных руководителей на совещаниях при руководителе Управления по результатам анализа.	ноябрь, январь, апрель, июль- август	Руководитель Управления, специалисты отдела общего образования
9.	Анализ реализации Национального проекта «Образование»	1 раз в месяц	руководитель, координаторы направлений проектов
10.	Оценка эффективности реализации программы «Развитие образования Кежемского района»	февраль-март	руководитель, начальники отделов
11.	Проведение круглых столов с педагогами учреждений, директорами ОО (методические, педагогические, управленческие, тематические и др)	в течение года	руководитель управления образования, руководители ОО

**Совещания  
с руководителями образовательных организаций**

Тема	Сроки	Ответственные
Итоги комплектования ОО руководящими и педагогическими сотрудниками. Систематизация актуальной информации о новой модели аттестации.	январь	Кузнецова Н.Н.
Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОО по реализации образовательных программ общего, дошкольного, дополнительного образования, программ летнего отдыха детей.	январь	Перетягина Л.Н. Соколова Л.С.
О подготовке ОО к новому учебному году: мероприятия по обеспечению безопасности, мероприятия по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения, мероприятия по обновлению МТБ, мероприятия по обеспечению доступности получения образования детьми с ОВЗ. Объемы и источники финансирования. Об организации участия в конкурсных отборах в рамках госпрограмм Красноярского края, грантовых программах, взаимодействии с предприятиями.	февраль	Рук. УО, Рук. ОО
Итоги деятельности ОО по реализации программ	февраль	Специалисты УО,

развития за 2020 г. О выполнении мероприятий «дорожной карты» по реализации проектов национального проекта «Образование» (внедрение Целевой модели развития дополнительного образования, мероприятия по подготовке к функционированию образовательных центров «Точка роста»).		рук. ОО
О выполнении законодательства по обеспечению комплексной безопасности в ОО.	март	Перетягина Л.Н. Бабичева И.М.
О результатах комплексного анализа деятельности ОО по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.	март	Соколова Л.С. Секурцева Г.В.
Об итогах деятельности по созданию условий для развития одаренных детей.	апрель	Перетягина Л.Н. Соколова Л.С. Фалилеева О.А.
Об организованном окончании 2020-2021 учебного года.	апрель	Перетягина Л.Н. Кузнецова Н.Н. Соколова Л.С. Секурцева Г.В.
Организационная схема проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021 году.	май	Соколова Л.С. Секурцева Г.В.
О создании условий для организации питания обучающихся 1-4 классов.	май	Секурцева Г.В. Рук. ОУ
Об организованном начале 2021-2022 учебного года.	август	Рук. УО Рук.ОО
Об исполнении федерального законодательства об образовании и основах системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. О мероприятиях Комплексных планов и госпрограмм профилактической и профориентационной направленности. О проведении социально-психологического тестирования.	сентябрь	Рук. УО, Перетягина Л.Н.
О мероприятиях по профилактике распространения коронавирусной инфекции: санэпидбезопасность, вакцинация, обеспеченность средствами инд. защиты.	август	Рук. УО,
Индивидуальные собеседования с руководителями ОО: - тарификация педагогических и руководящих сотрудников в новом уч. году; - комплектование педагогическими и руководящими сотрудниками; - итоги мониторинга деятельности по выполнению задач развития ОО: развитие инфраструктуры, достижение запланированного качества образования, повышение проф. уровня педагогических сотрудников.	май, август	Перетягина Л.Н. Бондарь ЗН.  Кузнецова Н.Н.  Сотрудники отделов УО.

**Контрольно-аналитическая деятельность**

	<b>Контроль</b>	<b>Аппаратные совещания</b>  <i>(1 среда месяца)</i>	<b>Совещание при руководителе УО (последняя среда месяца)</b>	<b>Мониторинг/отчётность</b>	<b>Периодичность</b>
<b>ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ, проводимый в течение учебного года:</b>					
<p>Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований</p> <p>Посещаемость и заболеваемость обучающихся (воспитанников) ОО</p> <p>Организация горячего питания обучающихся начальной школы (в том числе детей с ОВЗ, обучающихся на дому)</p> <p>Мониторинг травматизма</p>					
<b>Сентябрь</b>	Контроль учебных планов и образовательных программ, в том числе адаптированных (выборочно в течение учебного года)	-	-	<p>Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причины</p> <p>Предоставление информации по фактам, правонарушений (преступлений) несовершеннолетними</p> <p>Работа с обращениями граждан</p> <p>ОО-1</p> <p>Отчет о выполнении плана посещаемости детьми ДОУ (Форма 2-п).</p>	<p>ежемесячно в течение года</p> <p>ежемесячно в течение года</p> <p>по мере поступления</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>ежемесячно</p> <p>сентябрь, декабрь,</p>

				<p>Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников ДОУ</p> <p>Мониторинг обеспеченности школьных библиотек учебниками к началу 2020-2021 уч. год.</p> <p>Статистическая отчётность</p> <p>Мониторинг комплектования ДОУ</p> <p>Мониторинг выполнения предписаний надзорных органов.</p> <p>Отчёт по детям мигрантам</p> <p>Мониторинг системы профилактики в ОО.</p> <p>Своевременность</p>	<p>март</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь</p> <p>сентябрь, декабрь, май</p> <p>ежемесячно</p> <p>с 01.10 по 30.11 2020 г.</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>заполнения ФРДО</p> <p>Мониторинг доступности дошкольного образования для детей – инвалидов и детей с ОВЗ</p> <p>Отчёт о проведении месячника безопасности</p>	<p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>30.09.2021</p>
<b>Октябрь</b>		<p>Комплектование образовательных организаций (в том числе ДО и УДО)</p> <p>Анализ ситуации по детям, не посещающим школу и пропускающим занятия без уважительной причины.</p>	<p>Обновление содержания программ учреждений дополнительного образования</p>	<p>Занятость детей в кружках, секциях.</p> <p>Мониторинг качества работы с электронными дневниками и журналами</p> <p>Мониторинг сайтов ОО</p> <p>Мониторинг наличия заключений ПМПК на детей с ОВЗ (выборочно, по результатам ОО-1 и комплектованию групп)</p> <p>Проведение категорирования и оформление паспортов</p>	<p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>октябрь-март</p> <p>октябрь-</p>

				<p>безопасности объектов образования, проведение актуализации паспортов</p> <p>Проведение обследования и оформление паспортов доступности объектов образования, проведение актуализации паспортов доступности</p> <p>Кадровый мониторинг</p> <p>Мониторинг участия ОО в мероприятиях по патриотическому воспитанию</p>	<p>декабрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>Мониторинговый визит в ОУ по вопросу назначения на должность «УЧИТЕЛЬ» молодых специалистов</p>	<p>Результаты мониторинга обеспеченности школьных библиотек в 2020-2021 уч. году.</p> <p>Об организации работы с детьми, не посещающими ДОУ (из опыта</p>	<p>Успеваемость и посещаемость детей группы риска и СОП, в том числе их занятость дополнительным образованием.</p> <p>Организация подвоза обучающихся к</p>	<p>Мониторинг деятельности социально - психологических служб ОО</p> <p>Мониторинг использования оборудования, закупленного МБОУ КСОШ №4 в 2020 г. в рамках НП «Образование»</p>	<p>ноябрь-февраль</p> <p>ноябрь, март</p>





				<p>Прием отчетов по Форме 85 –к</p> <p>Мониторинг деятельности СРП</p> <p>Плановое обследование антитеррористическо й защищенности объектов образования</p>	<p>до 25 декабря</p> <p>декабрь – август</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p>
<b>Январь</b>			<p>Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся ОО за первое полугодие (заслушать руководителе й ОО).</p> <p>Результаты написания итогового сочинения</p>	<p>Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО)</p> <p>Анализ результатов учебной деятельности ОО за 1 полугодие 2020-2021 уч. г.</p> <p>Мониторинг выполнения учебных планов, учебных программ.</p> <p>Мониторинг исполнении муниципального задания в части успеваемости обучающихся</p> <p>Контроль достижения целевых показателей</p>	<p>январь, июнь</p> <p>январь, июнь</p>

				в сфере образования за 2020 год	
				Мониторинг реализации основных направлений воспитательной работы	
<b>Февраль</b>		Результаты аудита анализа ООП СОО Привлечение молодых в образование. Система наставничества. Резерв управленческих кадров.	Итоги летней оздоровительной кампании 2020 года  Работа ОО по профилактике детского травматизма (октябрь)  Организация обеспечения антитеррористической безопасности в ОО	Мониторинг ведения кадрового делопроизводства  Мониторинг очистки крыш объектов образования от снега, наледи, сосулек	февраль-апрель  март  ноябрь март
<b>Март</b>	Мониторинг соответствия объёма и качества предоставления образовательной услуги	Сохранность контингента в ОО.  Деятельность ШСП и МСП		Материалы самообследования  Мониторинг по оказанию учреждениями услуг психолого педагогической и консультативной помощи родителям детей с ОВЗ (выборочно)	январь  апрель
<b>Апрель</b>	Проверка организации	Привлечение молодых в		Мониторинг готовности ОО к ГИА	

	работы по подготовке к ГИА по образовательным программам ООО и СОО	образование. Система наставничества. Резерв управленческих кадров.		(апрель-май, выборочно)  Подготовка отчёта по форме ОО-2	
<b>Май</b>		Организация деятельности специализированных классов (ЦДОД)  февраль	Анализ методического сопровождения и качества подготовки педагогов в процедуре аттестации	Отчёт по аттестации работников  Мониторинг расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования	Ежемесячно  январь
	Коллегия по рассмотрению наградных материалов к Дню Учителя				
<b>Июнь</b>				Контроль выполнения учебных планов, учебных программ  Приём отчётов об исполнении муниципального задания  Анализ результатов работы за 2020-2021 учебный год  Приёмка ОО к началу учебного	июль-август  июнь-август

				года	август
				Приём паспортов готовности учреждений к работе в новом отопительном сезоне	август
				Организация контроля за безопасными условиями проведения ЛОК, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий обучающихся (по особому плану)	июнь - август
<b><i>В течение года</i></b>	<p>Контроль за качеством и объёмом выполнения ремонтных работ.</p> <p>Осмотры технического состояния зданий и сооружений объектов образования.</p> <p>Контроль за проведением тренировок по действиям в случае ЧС в образовательных организациях</p>				

***Планы работы отделов***

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

**Задачи:**

1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, безопасного и бесплатного дошкольного образования.

1.1. Доступность дошкольного образования

- Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет – **100%**
- Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 6 лет – **80%**
- Повышение доли численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования **до 90%**.
- Повышение доли численности детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования **до 80%**.

1.2. Развитие вариативных форм организации дошкольного образования.

- Стабильное функционирование групп для детей раннего возраста (от 1 года до 2 лет) в ДОО.

1.3. Развитие «замещающих форм» дошкольного образования.

- Стабильное функционирование Службы ранней помощи в МБДОУ «Сибирячок», открытие Служб ранней помощи в структурных подразделениях школ

2. Реализация ФГОС ДО

2.1. Создание условий для получения доступного дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами.

2.2. Мониторинговые визиты в ДОО

3. Развитие системы дополнительного образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

4. Создание системы взаимодействия с родителями, направленной на развитие воспитательного потенциала семей воспитанников ДОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения и место проведения	Исполнители и участники	Планируемый результат
<b>1.</b>	<b>Доступность дошкольного образования</b>			
1.1.	Обеспечение передачи данных в региональную информационную систему «Портал «Дошкольное образование»	В течение года.	Мараева Н.С. Севостьянова М.А.	100% обеспечение наполнения региональных решений электронной очереди в ДОО
1.2.	Подготовка ответов на запросы граждан	В течение года.	Начальник ИМО, Севостьянова М.А.	Ответы заявителям
1.3.	Разработки и внесение в установленном порядке законопроектов и иных нормативных правовых актов в сфере дошкольного образования	В течение года	Кузнецова Н.Н. Севостьянова М.А.	Нормативно-правовые акты
1.4.	Мониторинг доступности дошкольного образования.	В течение года	Севостьянова М.А.	Отчеты.
1.5.	Заполнение мониторинга исполнения показателей «Дорожной карты» на портале <a href="http://edustat.iro.perm.ru/panel">http://edustat.iro.perm.ru/panel</a>	В течение года (1 раз в квартал)	Севостьянова М.А.	Отчет по исполнению показателей

1.6.	Согласование списков детей, поступивших в ДОО на 01 октября 2020 г в соответствии с приказами о зачислении	5-10 октября 2020 г.	Севостьянова М.А. Руководители ДОО	Подготовка материалов на аппаратное совещание
1.7.	Мониторинг основных показателей деятельности ДОО по итогам 2020 г (Форма 85-к)	Декабрь 2020 г	Мараева Н.С. Руководители ДОО	Материалы годового отчета
<b>2.</b>	<b>Развитие «замещающих форм» дошкольного образования</b>			
	<b>1. Службы ранней помощи</b>			
2.1.1.	Анализ деятельности СРП	Декабрь	Севостьянова М.А	Регистрационные листы, протокол
2.1.2	Участие в краевом Атласе лучших практик работы ДОУ, в том числе с детьми ОВЗ		Административные команды ДОО	Результативное участие: % размещенных в Атласе от общего количества предоставленных практик
	<b>II. Содержание образования</b>			
<b>1.</b>	<b>Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)</b>			
<b>1.1</b>	<b>Образовательные мероприятия в ДОО ЛГО по ФГОС ДО</b>			

1.1.1.	Участие в краевых мероприятиях в соответствии с планом работы Министерства образования Красноярского края	В течение года	Севостьянова М.А Руководители ДОО	Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по ФГОС ДО
1.1.2.	Педагогические секреты сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Севостьянова М.А рабочая группа ОО города	Презентация опыта работы
<b>1.2.</b>	<b>Образовательные мероприятия на муниципальных инновационных площадках</b>			
1.2.1.	Повышение квалификации педагогов в рамках модели социально-педагогического взаимодействия ОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО”	До декабря 2021 по отдельному плану	МБДОУ «Березка», МБДОУ «Солнышко», «Аленький цветочек»	Сборник статей с опытом педагогов
1.2.2.	Межрайонный фестиваль для воспитателей и родителей детей раннего возраста “КАРАПУЗ-ФЭСТ”	ноябрь	ИМО Кузнецова Н.Н.	Трансляция успешного, инновационного опыта работы воспитателей групп раннего возраста.  Сборник статей воспитателей. Сборник сочинений родителей.
1.2.3.	Акция «Мой финансовый контент»	Апрель	Севостьянова М.А Рук. ДОУ	Презентация цифровых продуктов по ранней финансовой грамотности
1.2.4.	Педагогическая экскурсия в ..... (для педагогов, работающих с детьми раннего возраста)	Март	Севостьянова М.А	Презентация опыта работы



			Рук. ДООУ	
<b>2.</b>	Создание условий для получения бесплатного доступного дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами.			
2.1.	Мониторинг доступности дошкольного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов.	1 раз в квартал в течение года	Кузнецова Н.Н. Руководители ДОО	Сводный отчет по итогам мониторинга
2.2.	Консультирование семей в вопросах обучения, воспитания, взаимодействия с ребенком с ОВЗ	В течение года	Руководители ДОО	Учетные записи в журнале консультаций в консультационных пунктах
2.3.	Функционирование СРП для семей, чьи дети-инвалиды и дети с ОВЗ не посещают ДОО	в течение года	Севостьянова М.А Руководители ДОО	Аналитическая справка
<b>3</b>	Краевые конкурсы и проекты			
3.1..	Информирование ДОО о конкурсных мероприятиях	по мере поступления информации о конкурсах	Кузнецова Н.Н.	Ознакомление педагогов с конкурсными мероприятиями и требованиями к оформлению конкурсных материалов
<b>4.</b>	Реализация Проектов, в рамках объявленной Президентом Российской Федерации В.В. Путиным программы «Десятилетие детства»			
4.1	Муниципальный этап конкурса «ИКаРенок»	Декабрь	Севостьянова М.А	Участие не менее 70% ДОО

			Руководители ДОО	
4.2	Межрайонный этап конкурса «ИКаРенок»	Январь	Кузнецова Н.Н. Руководители ДОО	Участие 100% ДООУ
4.3.	Конкурс чтецов	Ноябрь	Кузнецова Н.Н. Руководители ДОО	Аналитическая справка о проведенном мероприятии
4.4.	Муниципальный фестиваль “Ангарская звездочка”	Апрель	Кузнецова Н.Н. Руководители ДОО	Аналитическая справка о проведенном мероприятии
4.5.	Шашечный турнир	Январь	Кузнецова Н.Н.	Аналитическая справка о проведенном мероприятии
	Шахматный турнир	Январь	Руководители ДОО	
4.6.	«Многоборье ГТО»	Март	ГМФ инструкторов по физической культуре ДОО	Аналитическая справка о проведенном мероприятии
4.7	Открытый интеллектуальный конкурс “Умники и Умницы”-2020	октябрь	МБДОУ “Детский сад «Солнышко»”	Аналитическая справка о проведенном мероприятии
4.8.	«Кодинск - город детства и добра»	1 июня	Руководители ДОО	Поощрение всех участников, награждение победителей, выставки лучших работ

4.9.	<p>Мероприятия в честь Дня Победы:</p> <p>Оформление тематических выставок и стендов в рекреациях и библиотеках образовательных учреждений «Великая Победа»</p> <p>Занятие «Книжки-малышки о городах-героях России»</p> <p>«Мы - наследники Победы!» - галерея детского творчества (конкурс рисунков)</p> <p>Оформление фотоколлажей «Я тоже, как папа, хочу быть солдатом!»</p> <p>Проведение праздничных утренников и развлечений для детей, посвящённых 9 Мая</p> <p>Экскурсии к памятникам</p> <p>Возложение цветов.</p> <p>Проведение сюжетно-ролевых игр «Связисты», «Пограничники», «Моряки», «Полевая кухня»,</p> <p>«В здоровом теле – здоровый дух», оздоровительный забег, посвященный Дню Победы</p>	Июль	Руководители ДОО	Аналитическая справка о проведенных мероприятиях
4.10.	<p>Мероприятия в рамках месячника дорожной безопасности :</p> <p>Акция «Пешеход, на переход!»</p> <p>Акция «Засветись!»</p>	Сентябрь	Руководители ДОО совместно с сотрудником ОГИБДД	Отчет
5.1.	Районный конкурс «Воспитатель года»	Апрель	Кузнецова Н.Н.	Выявление и поддержка профессионально-грамотных и талантливых социальных

			Руководители ДОО	педагогов ДОО, содействие их профессиональному и личностному развитию.
5.2.	Смотр – конкурс «Мое первое открытое мероприятие»		Кузнецова Н.Н. Руководители ДОО	Создание инновационного пространства, объединяющего молодых педагогов по внедрению проектной деятельности в образовательную работу с детьми дошкольного возраста  Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС, профессионального стандарта «Педагог»; Поиск и информационная поддержка творчески работающих педагогов, содействие внедрению их работ
5.3.	Лаборатория игровых технологий: «Созвездие игр»	Март	МАДОУ «Детский сад «Сказка», «Березка»	Повышение компетенции педагогов в сфере развития игровой деятельности
5.4.	Конкурс для управленческих команд ДОО и ОО «КАЛЕНДАРЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБЩИХ ДЕЛ В РАМКАХ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОО И ОО»	Ноябрь	МБДОУ «Детский сад Сказка», КСОШ №4	Актуализация форм преемственности ДОО и ОО.

5.5.	Межрайонная акция: «А что у Вас?»	Октябрь	Кузнецова Н.Н. Руководители ДОО	Презентация оборудования и предметно-пространственной среды
6. Работа с родителями				
6.1.	Муниципальный этап конкурса родительских агитбригад	Октябрь	Кузнецова Н.Н. Руководители ДОО	Повышение родительской активности
6.2.	Марафон семейных команд в рамках муниципального Семейного форума	Май	Кузнецова Н.Н. Руководители ДОО	Повышение родительской грамотности в вопросах развития дошкольников
6.3.	Конкурс «Всеобуч для родителей»	Февраль	Кузнецова Н.Н. Руководители ДОО	Диссеминация современного педагогического опыта, способствующего повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, образования и развития детей, выработке единого взгляда семьи и дошкольного образовательного учреждения на сущность процессов воспитания и образования.

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приоритетным направлением деятельности на 2020-2021 учебный год считать: **Обеспечение доступности, эффективности и качества образования в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Образование», в том числе для детей с ОВЗ**

Основные точки роста на 2020-2021 учебный год:

1. Повышение конкурентоспособности выпускников через анализ и коррекционную работу с результатами ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и других контрольно-оценочных процедур.
2. Повышение качества работы с электронными дневниками в системе ЭПОС.
3. Увеличение количества участников олимпиад и интеллектуальных конкурсов, содействие в участии в олимпиадах краевого уровня.
4. Переход на новые стандарты в старшей школе, расширение спектра профилей обучения.
5. Поддержка детей с ОВЗ (подготовка узких специалистов, учеба педагогов, работа с родителями).

№п\п	Мероприятия	Срок	Место	Ответственный
<b>I. Организационно- управленческая деятельность</b>				
1.	Реализация Программы развития образования (Подпрограмма «Общее образование»)	в течение учебного года	УО, ОО	Специалисты отдела
2.	Участие в мероприятиях Национального проекта « Образование»	в течение учебного года	в течение учебного года	Специалисты отдела, руководители ОО
3.	Реализация Дорожной карты «Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Кежемского района	в течение учебного года	УО, ОО	Специалисты отдела, руководители ОО
4.	Поэтапное введение ФГОС старшей школы, стандарта для детей с ОВЗ	в течение учебного года	ОО	Специалисты отдела, руководители ОО
5.	Организация проведения и анализ результатов школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь- октябрь; ноябрь- декабрь 2020	УО, ОО.	Соколова Л.С., руководители ОО,
6.	Содействие выезду школьников на краевой и заключительный этап предметных олимпиад школьников	Январь- апрель 2021	УО, ОО	Соколова Л.С

7.	Организация и итоги работы ПМПК	май-июнь 2021	УО	Киселева Т.Ю.
8.	Чествование победителей олимпиад на школьных праздниках	апрель-май 2021	УО, ОО	Соколова Л.С Руководители ОО
9.	Организация праздника «Выпускник 2021»	июнь 2021	УО, ОО	Секурцева Г.В., руководители ОО ДДЮТ
10.	Выдача разрешения на приём ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев и после достижения возраста 8 лет, в муниципальные ОО, реализующие программы начального общего образования.	февраль- сентябрь	УО	Мараева Н.С.
<b>II. Управление качеством образования</b>				
<b>1. Мониторинг качества образования</b>				
<b>1.1</b>	<b>Создание системы мониторинга качества образования на муниципальном уровне</b>			
1.1.1.	Мониторинг удовлетворённости потребности оказания образовательных услуг	декабрь 2020	УО	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
1.1.2.	Мониторинг обеспеченности школьных библиотек учебниками к началу 2020-2021 уч. года.	Сентябрь 2020		Мараева Н.С.
1.1.3.	Анализ результатов работы за 2019-2020 учебный год и основные направления деятельности в 2020-2021 учебном году	Август, сентябрь 2020		Перетягина Л.Н., Кузнецова Н.Н.
1.1.4.	Анализ результатов деятельности ОО за 1 полугодие	январь 2021	УО	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
1.1.5.	Приём отчётов об исполнении муниципального задания	январь, июнь 2021		Бондарь З.Н., руководители ОО
1.1.6.	Работа с обращениями граждан	в течение года	УО	Специалисты отделов
1.1.7.	Мониторинг качества работы с электронными журналами и дневниками	По итогам учебных четвертей	Все ОО	Секурцева Г.В.
<b>2.1.</b>	<b>Внешняя оценка качества образования</b>			
2.1.1.	Анализ мониторинговых обследований качества общего образования учащихся	ноябрь	УО	Соколова Л.С.
2.1.2.	Анализ результатов государственной итоговой	август 2021	УО	Соколова Л.С.,

	аттестации по программам основного общего и среднего общего образования			Секурцева Г.В.
2.1.3.	Анализ итогов успеваемости за 2020-2021 учебный год	июнь 2021	УО	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
2.1.4.	Сравнительный анализ результатов ГИА в 9, 11 классах за 3 года	август 2021	УО	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
2.1.5.	Контроль достижения целевых показателей в сфере образования на территории Кежемского района	январь 2021	УО	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
2.1.6	Горячая линия по вопросам организации ГИА в 2021 году	Ноябрь 2020 Январь 2021 Февраль 2021	УО	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
<b>2. Тематический аудит</b>				
2.1.	Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся.	Декабрь 2020  Февраль 2021	СОШ № 6,  СОШ № 2	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
2.2.	Соблюдение прав обучающихся на предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.	Январь - март 2021	Выборочно	Соколова Л.С.,
2.3.	Мониторинг соответствия объёма и качества предоставления образовательной услуги, в том числе углублённого изучения отдельных предметов.	март 2021	СОШ № 16	Соколова Л.С.,
2.4.	Взаимопроверка ОО по вопросу «Подготовка к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году»	апрель 2021	СОШ № 6 – СОШ №7 (сельские структуры);	Соколова Л.С., Секурцева Г.В. Зам. директоров по УВР
2.5.	Анализ соответствия ООП СОО требованиям ФГОС СОО.	Декабрь 2020	КСОШ №3, КСОШ №4 КСОШ №2	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
<b>3. Документарные проверки</b>				



3.1.	Взаимопроверка учебных планов и образовательных программ, в том числе адаптированных.	в течение учебного года	выборочно	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
3.2.	Заключения ПМПК на детей с ОВЗ (по данным ОО-1)	октябрь	выборочно	Соколова Л.С., Киселева Т.Ю.
3.3.	Контроль выполнения учебных планов, учебных программ	Январь, июнь	По отчётам ОО	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
3.4.	Проверка документации по итоговой аттестации	в течение учебного года	Выборочно	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
3.5.	Своевременность заполнения ФРДО	в течение учебного года	Все ОО	Соколова Л.С.,
3.6.	Отчет по мигрантам	ежемесячно	Все ОО и ДОО	Соколова Л.С.,

<b>1. Аппаратные совещания</b>			
<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.1.	О комплектовании образовательных организаций	октябрь 2020	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
1.2.	Результаты аудита анализа ООП СОО	февраль 2021	Соколова Л.С. Руководители ОО
1.3.	О реализации дорожной карты «Организация и проведение ГИА»	Апрель 2021	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
<b>2. Совещания при начальнике Управления образования</b>			
2.1.	Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся ОО за первое полугодие (заслушать руководителей ОО). Результаты написания итогового сочинения	январь, 2021	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
2.2.	О формировании БД выпускников 2021 года	Февраль 2021	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
2.3.	Наличие, анализ профилей обучения, перспективы	Март 2021	Соколова Л.С.,

<b>3. Совещания с заместителями директора по УВР</b>			
3.1.	О результатах ГИА 2020. Направления деятельности на 2020-2021 учебный год	Август 2020	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
3.2.	Планирование контрольно-оценочных процедур в муниципалитете	Сентябрь 2020	Перетягина Л.Н. Соколова Л.С.,
3.3.	Комплектование ОО, анализ распределения выпускников 9, 11 классов. Организация муниципального этапа олимпиад. проведение предпрофильного квеста	Октябрь 2020	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
3.4.	Интеграция разных форм обучения	Ноябрь 2020	Соколова Л.С.
3.5.	Об использовании дистанционных технологий (практикум)	Декабрь 2020	Соколова Л.С. Зам. директора по УВР.
3.6.	Об итогах успеваемости за 1 полугодие 2020-2021 учебного года. Итоги муниципального этапа предметных олимпиад.	Февраль 2021	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.
3.7.	Участие ОО в реализации национального проекта «Образование» (из опыта работы школ)	Март 2021	Перетягина Л.Н. Рук. школ
3.8.	Проблемы подготовки к ГИА. Консультация по заполнению аттестатов. Итоги взаимопроверок документации по ГИА.	Апрель 2021	Соколова Л.С., Секурцева Г.В.

### **ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Основные задачи:

1. Координировать деятельность образовательных организаций с целью повышения эффективности воспитательной работы;
2. Формировать инфраструктуру, содействующую успешной социализации детей через интеграцию воспитательных возможностей образовательных, культурных, спортивных, научных, познавательных и других организаций (социальное партнёрство);

3. Способствовать поддержке семейного воспитания, прививать ответственное отношение родителей к воспитанию детей, повышению их социальной и коммуникативной компетентности.

### Мониторинг и инспектирование деятельности

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причины.	В течение года - ежемесячно	Соколова Л.С.
2	Предоставление информации по фактам хищения, правонарушений (преступлений) несовершеннолетними, в отношении их в образовательных организациях	В течение года - ежемесячно	Перетягина Л.Н.
	Антинаркотическая безопасность	В течение года - ежемесячно	Перетягина Л.Н.
3	Занятость детей в дополнительном образовании (объединения УДО, школьные кружки, секции, клубы (Статистический отчет 1-ДОП)	Октябрь, апрель.	Перетягина Л.Н.
4	Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО)	Январь	Перетягина Л.Н.
5	Нормативно-правовое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей при школе. Организация контроля за безопасными условиями проведения ЛОК, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий учащихся. (по особому плану)	Июнь, июль, август	Перетягина Л.Н. Гусева Т.А.
6	Мониторинг реализации рабочих программ воспитания: - организация и проведение мероприятий по гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному, трудовому воспитанию; - организация участия школьников в мероприятиях.	Ежеквартально	Перетягина Л.Н.
7	Мониторинг деятельности ОО по противопожарной безопасности	Ежемесячно до 20 числа	Перетягина Л.Н. ЦДТ
8	Мониторинг травматизма в ОО	Ежеквартально	Соколова Л.С.

9	Мониторинг деятельности ОО по профилактике дорожно-транспортного травматизма Мониторинг реализации мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения	Ежемесячно	Перетягина Л.Н.
10	Мониторинг реализации программы по Терроризму и экстремизму	Ежеквартально	Перетягина Л.Н.
11	Мониторинг участия ОО в Президентских спортивных играх	Ежемесячно	Кузнецова Н.Н.
12	Мониторинг участия ОО в Президентских соревнованиях	Ежемесячно	Кузнецова Н.Н.
13.	Мониторинг участия команд ОО в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях.	Ежемесячно и по итогам года	Фалилеева О.А.

***Аппаратные совещания (первая среда месяца)***

Комплектование учреждений дополнительного образования, ситуация с детьми, не посещающими школу и пропускающими занятия без уважительной причины (октябрь)

***Совещания при начальнике Управления образования (последняя среда месяца)***

Успеваемость, посещаемость детей ГР и СОП, а также их занятость в дополнительном образовании (ноябрь)  
Итоги летней оздоровительной кампании 2020 года. Работа ОО по профилактике детского травматизма (февраль).

***Межведомственное взаимодействие***

Название мероприятия	Периодичность	Ответственный
Участие в работе Призывной комиссии	(по отдельному графику)	Киселева Т.Ю.
Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	ежеквартально	Перетягина Л.Н.

Совещание с зам. директора по ВР	Первый четверг каждого месяца	Перетягина Л.Н.
Участие в работе КДНиЗП	2 раза в ежемесяц по вторникам	Перетягина Л.Н.
Участие в работе координационного совета по профилактике суицидов	ежемесячно	И.С. Каюрина
Участие в работе штаба по противодействию распространения ВИЧ-инфекции	2 раза в месяц	И.Г. Аскарова.
Участие в совещаниях комиссий администрации района по профилактике правонарушений и преступлений, антинаркотической комиссии	ежеквартально	Перетягина Л.Н.
Участие в рамках общественного контроля в закупке алкогольной продукции с привлечением несовершеннолетних	ежемесячно	Перетягина Л.Н.
Участие в межведомственных рейдах «Семья», «Ночное время»	согласно графика 5-6 раз в год	Перетягина Л.Н.
Участие в рабочей группе по решению проблем семей с детьми, находящимися на социальном обслуживании в КЦСОН	ежемесячно	Перетягина Л.Н.
Участие в комиссии по опеке и попечительству ТУ МСР	ежемесячно	И.С. Каюрина
Участие при рассмотрении административных материалов КДНиЗП	2 раза в месяц по вторникам	Перетягина Л.Н.
Выезд специалистов в ОО и в случае экстренной необходимости	по необходимости	Перетягина Л.Н.

## **2. Выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей**

### **Мероприятие 2.1. Олимпиадное и конкурсное движение для обучающихся и воспитанников образовательных**

<b>организаций</b>			
2.1.1.	Организация конкурсного движения для обучающихся на муниципальном уровне в соответствии с муниципальным и региональным перечнем рейтинговых мероприятий	В течение года	В соответствии с планом муниципальных мероприятий на 2020-2021 уч. год
<b>2.2.</b>	Развитие физической культуры и спорта (в т.ч. подготовка к сдаче норм ГТО) в соответствии с календарным планом		
2.2.1.	Многоборье ГТО	В течение года	В соответствии с планом муниципальных мероприятий на 2020-2021 уч. год
2.2.2.	Организация и проведение муниципального этапа Президентских спортивных игр и Президентских состязаний	В течение года	
<b>3</b>	<b>Развитие системы воспитания и внеурочной занятости детей. Реализация государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»</b>		
3.1	Организация и проведение мероприятий в рамках Календаря образовательных событий и Календаря Гражданского воспитания	ноябрь, декабрь, январь, февраль, май, июнь, октябрь	Заместители директоров по ВР и ДО
3.2	Месячник правового и гражданского образования	ноябрь 2020 г.	Заместители директоров по ВР и ДО
3.3	Организация участия команд ОО в муниципальном этапе военно-спортивной игры «Сибирский щит», и участия победителей в краевом этапе.	В течение года по особому плану	Фалилеева О.А. Рук. ОО при участии Центра молодежной политики
3.4.	Организация и проведение муниципального смотр-конкурса строевой и физической подготовки «А ну-ка, парни!»	февраль	Кузнецова Н.Н. при участии Совета ветеранов, отдела МВД, упр. по делам культуры, спорта и молодежной политики
3.5.	Организация участия школьников в мероприятиях в честь	март - июнь	Перетягина Л.Н.

	Дня Победы (по отдельному плану управления образования и управления культуры)		Рук. ОО
3.6.	Мониторинг участия ОО в мероприятиях по патриотическому воспитанию.	В течение года	Фалилеева О.А. Заместители директоров по ВМР
<b>4</b>	<b>Привитие навыков законопослушного поведения (профилактика правонарушений, преступлений, бродяжничества среди несовершеннолетних)</b>		
4.1.	Внедрение восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года, ежеквартально	Фалилеева О.А.
4.2.	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Кежемском районе»	в течение года	Перетягина Л.Н.
4.3.	Мониторинг деятельности школьных служб примирения	по полугодиям	Фалилеева О.А.
4.4.	Мониторинг деятельности ОО по реализации программ профилактической направленности.	по полугодиям	Перетягина Л.Н.
4.5.	Проведение мероприятий по внедрению в практику профилактической работы методик, направленных на привитие навыков законопослушного поведения (по Плану методических мероприятий)	ежеквартально	Перетягина Л.Н. Фалилеева О.А.
<b>5</b>	<b>Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (Реализация муниципальной программы воспитания «Безопасная дорога детства»)</b>		
5.1.	Организация деятельности отрядов ЮИД	в течение года	Перетягина Л.Н. Зам. по ВР
5.2.	Организация и проведение занятий (сезонных инструктажей) с обучающимися по ПДД, внеклассных, общешкольных мероприятий, педагогических советов	В течение года, ежеквартально	Руководители ОО

	МОУ		
5.3.	Организация и проведение профилактической работы с родительской общественностью по проблеме ДДТТ	В течение года, ежеквартально	Руководители ОО
5.4.	Организация и проведение Всероссийских профилактических мероприятий и пропагандистских акций «Внимание, дети!», акций «Внимание. На дороге дети, «Засветись», «Пешеход, на переход!», «Ребенок в автомобиле!», «Любимому городу - чистый воздух» и других пропагандистских акций по профилактике ДДТТ с участием отрядов ЮИД	В течение года, ежеквартально	ЦДТ Руководители ОО
5.5.	Организация и проведение профилактических мероприятий по профилактике ПДД в рамках мероприятия «Месячник безопасности»	В течение года	Руководители ОО Перетягина Л.Н.
5.6.	Оформление стендов по безопасности дорожного движения с маршрутом безопасного движения в школу, детский сад и обратно	август - сентябрь 2020 г.	Руководители ОО
5.7.	Обследование работы образовательных учреждений по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах	01.06.- 01.09.2020 г.	Сотрудники ОГИБДД и управления образования Руководители ОО
5.8.	Актуализация информации в Паспортах дорожной безопасности	1 раз в год	Руководители ОО
<b>6.</b>	<b>Привитие навыков здорового образа жизни</b>		
6.1.	Инструктивно-методические совещания ЗДВР и ДО «Система работы в образовательном учреждении по профилактике употребления ПАВ»	В течение года	Перетягина Л.Н. Фалилеева О.А.



6.2.	Месячник по формированию навыков здорового образа жизни	апрель 2021 г.	Перетягина Л.Н. Рук. ОО
6.3.	Мониторинг занятости детей учетных категорий в системе дополнительного образования	в течение года	Перетягина Л.Н.
6.4.	Представление отчетов о реализации индивидуальных планов сопровождения детей из семей, находящихся в социально опасном положении	до 05 числа текущего месяца	Перетягина Л.Н.
6.5.	Социально-психологическое тестирование обучающихся	октябрь	Фалилеева О.А.
6.6.	Организация и проведение информационно-методических семинаров, совещаний, тренингов, консультаций для специалистов по профилактике наркомании	В течение года	Фалилеева О.А.
6.7.	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Кежемском районе» подпрограммы «Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании»	в течение года	И.С. Каюрина
6.8.	Интеллектуально–спортивные мероприятия в рамках профилактических акций «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» и «Молодежь выбирает жизнь!»	октябрь – ноябрь - декабрь	Фалилеева О.А. Рук. ОО
<b>7.</b>	<b>Профилактика гибели и травмирования детей на пожарах в рамках программы воспитания «Азбука пожарной безопасности»</b>		
7.1.	Разработка Плана совместных профилактических мероприятий с 20 ОНПР по ЛГО	в течение года	ОГИБДД ЦДТ Руководители ОО
7.2.	Мониторинг деятельности ОО по противопожарной безопасности	ежемесячно до 20 числа, следующего за отчетным	ЦДТ
7.3.	Организация работы добровольных дружин юных пожарных	в течение уч. года	Руководители ОО

7.4.	Организация и проведение муниципальных мероприятий	по плану муниципальных мероприятий	Перетягина Л.Н. ЦДТ
7.5.	Изготовление и распространение памяток для детей и родителей «Безопасное лето», «Осторожен будь с огнем!»	апрель	ЦДТ, ДЮП
<b>8</b>	<b>Развитие дополнительного образования детей</b>		
8.1.	Организация деятельности РМО педагогов дополнительного образования по вопросам развития дополнительного образования.	В течение года	Кузнецова Н.Н. Хлестунова С.И.
8.2.	Проведение совещаний, семинаров, рабочих групп по вопросам развития дополнительного образования	в течение года	Руководители ОО Перетягина Л.Н.
8.3.	Проведение совещаний с рук. ОО, заседаний РГ «О реализации проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»: - организация участия школьников в проектах «Билет в будущее», «Проектория», «Большая перемена»; - о внедрении Целевой модели развития дополнительного образования (ПФ ДОД, МОЦ, учет в АИС «Навигатор», разработка НПА)	ежеквартально	Перетягина Л.Н. Фалилеева О.А.
8.4.	Методическое сопровождение разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ нового поколения	в течение года	Перетягина Л.Н. (МОЦ), рук. УДО
<b>9</b>	<b>Реализация комплекса мер по развитию добровольческого (волонтерского) движения</b>		
9.1	Реализация плана краевых мероприятий по развитию ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	В течение года	Руководители ОО Фалилеева О.А.
9.2.	Реализация флагманских программ РДШ на территории Кежемского района	В течение года	Фалилеева О.А. Привалихина С.С. (Центр молодежи)

9.3.	Организация деятельности волонтерских отрядов в школах.	В течение года	Зам. по ВР
9.4.	Организация участия школьных волонтерских отрядов в акциях «Весенняя неделя добра», «Обелиск», «Помощь ветерану», «Чистые берега»	В течение года по особому плану	Фалилеева О.А. Руководители ОО

## **ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

### **Приоритетными направлениями в работе отдела являются:**

1. Организация мероприятий, направленных на повышение престижа профессии педагога;
2. Содействие профессиональному росту педагогов и привлечение новых кадров для работы в системе образования округа;
3. Сохранение уровня средней заработной платы работников отрасли в соответствии с целевыми показателями;
4. Обеспечение социальной поддержки педагогических кадров.

### **Основные задачи работы отдела:**

1. Организация работы по реализации кадровой политики в сфере образования Кежемского района;
2. Повышение профессиональных компетентностей педагогических работников через организацию курсов повышения квалификации, переподготовки специалистов, участие в конференциях, форумах, конкурсах профессионального мастерства;
3. Реализация механизма эффективного контракта с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций;
4. Выполнение плановых показателей «дорожной карты» по обучению педагогов, реализующих образовательные программы на базе образовательных центров «Точка роста»;
5. Содействие образовательным организациям в вопросах лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;
6. Формирование системы подготовки и продвижения резерва управленческих кадров.

№ п.п.	Основные направления деятельности	Срок	Ответственный
<b>I</b>	<b>Координация вопросов, связанных с работой с педагогическими кадрами в образовательных организациях.</b>		
1.1.	Организация мероприятий: - Августовская конференция (Краевая конференция); - День дошкольного работника; - День учителя (Краевой праздник);	2020г. Август Сентябрь Октябрь	Кузнецова Н.Н. Специалисты отдела
1.2.	Организация конкурса профессионального мастерства «Учитель года- 2021»	Январь - апрель 2021 г.	Кузнецова Н.Н. Специалисты отдела
1.3.	Подготовка коллегий: - Утверждение наградных материалов к профессиональному празднику «День учителя»; - Утверждение материалов на награждение отраслевыми наградами.	Май 2021  Сентябрь 2020, Май 2021	Фалилеева О.А.
1.4.	Подготовка документов к аттестации.	В течение года	Фалилеева О.А.
1.5.	Подготовка материалов и организация заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей ОО	В течение года	Фалилеева О.А.
1.6.	Организация аттестации педагогических и руководящих кадров ОО	Сентябрь – июнь 2020-2021 года	Фалилеева О.А.
1.7.	Подготовка материалов и организация заседаний аттестационной комиссии	Октябрь- апрель 2020-2021 года	Фалилеева О.А.
1.8.	Предоставление документов в министерство образования на аттестацию педагогических работников	Ежемесячно	Фалилеева О.А.
1.9.	Координация деятельности «Клуба молодых педагогов»	В течение года	Кузнецова Н.Н.

1.10.	Оказание содействия ОО в комплектовании педкадрами	В течение 2020-2021 года	Кузнецова Н.Н.
1.11.	Оформление документов в связи с юбилеями ОО и руководителей ОО	В течение года	Фалилеева О.А.
1.12.	Организация военно-учетной работы (по отдельному плану)	В течение года	Бахупова Л.Н.
1.13.	Оформление личных дел и трудовых книжек вновь назначенных руководителей ОО и работников управления образования.	В течение года	Бахупова Л.Н. Отдел кадров администрации Кежемского района
1.14.	Своевременное ознакомление специалистов УО с нормативными документами, методическими рекомендациями министерства просвещения РФ, министерства образования Красноярского края	В течение года	Специалисты отдела
1.15.	Оформление и представление наградных материалов для поощрения работников образовательных организаций	Май 2021	Фалилеева О.А.
1.16.	Ведение документации по кадрам согласно номенклатуре дел	В течение года	Кузнецова Н.Н. Специалисты отдела
1.17.	Участие в работе аппаратных совещаний, комиссий Управления образования	В течение года	Специалисты отдела
1.18.	Оказание консультативной помощи вновь назначенным руководителям ОО по вопросам выполнения требований законодательства	В период назначения на должность руководителя ОО	Специалисты УО ЦБ
1.19.	Подготовка проектов постановлений администрации Кежемского района по утверждению новых редакций уставов ОО (внесение изменений в Уставы) и других нормативно-правовых актов (постановления, приказы и т.д.)	В течение года	Специалисты УО

1.20.	Информационное обеспечение руководителей ОО по вопросам написания новых редакций Уставов ОО или внесения изменений в Уставы ОО	В течение года	Богданова Г.А.
1.22.	Контроль за своевременным предоставлением руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Февраль - апрель 2021	Бахупова Л.Н., отдел кадров
1.24.	Рассмотрение и подготовка ответов на заявления, жалобы граждан.	В течение года	Перетягина Л.Н. Кузнецова Н.Н. Масибут Е.В.
1.25.	Оформление приказов о поощрении и дисциплинарном взыскании руководителей ОО, специалистов управления образования	В течение года	Бахупова Л.Н., отдел кадров
<b>II</b>	<b>Содействие в привлечении педагогов в образовательные организации.</b>		
2.1.	Работа по краевой программе «Земский учитель» (в соответствии с планом Министерства образования КК)	В течение года	Кузнецова Н.Н.
2.2.	Работа по муниципальной программе «Развитие образования Кежемского района», подпрограмма «Кадровая политика в сфере образования»: -проведение заседаний комиссии; -оформление протоколов, приказов, извещений, т.д.;	В течение года	Кузнецова Н.Н.
2.3.	Координация вопросов, связанных с соблюдением Правил пользования служебными жилыми помещениями.	В течение года	Кузнецова Н.Н.
2.4.	Оформление контрактов с абитуриентами, поступающими в ВУЗы по контрактно-целевому приему.	Июнь, август 2021	Фалилеева О.А.

<b>III</b>	<b>Содействие в подготовке, повышении квалификации и переподготовке педагогических работников образовательных организаций.</b>		
3.1.	Информирование руководителей ОО о курсах повышения квалификации.	В течение года	Кузнецова Н.Н.
<b>IV</b>	<b>Содействие в реализации единой государственной политики в сфере образования по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций.</b>		
4.1.	Информационное обеспечение руководителей образовательных организаций по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации ОО	В течение года	Перетягина Л.Н.
4.2.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций в подготовке пакета документов по лицензированию и аккредитации (по особому плану)	В течение года	Специалисты отделов УО
4.3.	Координация деятельности по вопросам лицензирования и аккредитации с Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования	В течение года	Перетягина Л.Н.
4.4.	Предоставление отчетов (информации) по лицензированию ОО в вышестоящие организации	По мере поступления запросов	Перетягина Л.Н.
<b>V</b>	<b>Совершенствование работы по организации кадрового делопроизводства.</b>		
5.1.	Подготовка и сдача отчетов по форме: 1. ОО-1 2. По аттестации работников	Сентябрь – октябрь 2020 Ежеквартально и за год Январь-февраль 2021 Ежемесячно	Специалисты отдела общего образования Кузнецова Н.Н.
6.2.	Разработка нормативно-правовых актов (постановления, распоряжения администрации района)	В течение года	Специалисты отделов УО
6.3.	-Участие в проведении мониторинговых мероприятий, проводимых в ОО, в соответствии с общим планом работы Управления образования (в т.ч. мониторинг	В течение года	Специалисты отделов Секурцева Г.В.

	сайтов ОО);  -Мониторинговый визит в по вопросам назначения на должность «Учитель» молодых специалистов  -Совещания при начальнике Управления образования: 1) Привлечение молодых в образование. Система наставничества. Резерв управленческих кадров: 2) Мониторинг заработной платы работников учреждений образования, в соответствии с Положением НСОТ:	сентябрь 2020  ноябрь 2020  декабрь 2020	Кузнецова Н.Н.  Кузнецова Н.Н. Перетягина Л.Н. Масибут Е.В.
6.4.	Подготовка справок о подтверждении трудового стажа работников, справок о подтверждении периодов обучения в ОО.	По обращению граждан	Бахупова Л.Н.
<b>VII</b>	<b>Обеспечение делопроизводства в Управлении образования</b>		
7.1	Составление и утверждение номенклатуры дел, документов	Декабрь 2020	Макарова А.И.
7.2.	Осуществление работы по приему документальных материалов, приказов, распоряжений руководства, их регистрацию, учет и передачу в другие управления администрации и ОО	В течение года	Макарова А.И.
7.3.	Осуществление хранения материалов текущего делопроизводства и их сдача на государственное хранение	В течение года	Макарова А.И.
<b>VIII</b>	<b>Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников ОО</b>		
8.1.	Ведение электронного регистра (Книга учета). Прием пакета документов. Оформление протоколов, приказов. Консультирование. Анализ квартальной отчетности.	В течение года	Кузнецова Н.Н. Фалилеева О.А.