АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2017 № 654-п г. Кодинск

О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.12.2014 № 1427-п «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»

В целях приведения муниципального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст.ст. 17, 18, 30.3, 32 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 11.12.2014 № 1427-п «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» следующие изменения:

1.1. В наименовании:

слово «учреждения» заменить словом «организации»;

слово «выплаты» заменить словом «предоставлении»;

1.2. В пункте 1 слова «ее выплаты» заменить словами «порядок ее предоставления»;

1.3. Приложение к постановлению «Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, которым компенсация родительской платы назначена до 26 марта 2017 года, предоставление указанной компенсации осуществляется без учета критериев нуждаемости, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 N 132-п, до наступления оснований прекращения выплаты компенсации родительской

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля Администрации Кежемского района В.Ф. Неделина
30.08.17

платы, предусмотренных подпунктами "б" - "е" пункта 10 утверждаемого Порядка (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Кежемского района, заместителя по экономике и финансам С.А. Говорскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кежемский Вестник».

Исполняющий полномочия
Главы района А.Р. Шнайдер

ВЕРНО
Начальник отдела документационного
обеспечения и контроля
Администрации Кежемского района
Е.Ф. Новикова
30. 08 17

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от 29.08.2017 № 654-п

Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления

1. Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления (далее – Порядок) определяет процедуру обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), и процедуру ее предоставления.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей (далее – Получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – критерии нуждаемости).

3. Для получения компенсации Получатель вправе по своему выбору обратиться в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок (далее – образовательная организация) или краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с момента зачисления ребенка в данную образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему копиями документов согласно п. 3 приложения № 1 к постановлению Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края».

4. Образовательная организация или КГБУ «МФЦ» в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет их в муниципальное

ВЕРНО
Начальник отдела документов и контроля обеспечения и контроля
Администрации Кежемского района
Е.Ф. Неделина
30.08 2017 г.

казенное учреждение «Управление образования Кежемского района» (далее – Уполномоченный орган).

5. Образовательные организации до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, дополнительно представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности в случае, если она не была представлена ранее;

реестр родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в размере, установленном учредителем образовательной организации, подписанный руководителем образовательной организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Для определения права на получение компенсации Получателя с учетом критериев нуждаемости осуществляется исчисление среднедушевого дохода семьи Получателя. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи Получателя учитываются сам Получатель, супруг (супруга) Получателя, его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 3 и 5 Порядка, формирует и направляет их в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее – Централизованная бухгалтерия) для исчисления среднедушевого дохода семьи Получателя.

Централизованная бухгалтерия исчисляет среднедушевой доход семьи Получателя и направляет документы и расчёты в течение 2 рабочих дней после их получения в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган принимает решение о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате компенсации) компенсации в течение 3 рабочих дней с момента получения документов и расчетов от Централизованной бухгалтерии.

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства Получателя Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в назначении выплаты или в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

8. На основании решения о выплате компенсации Централизованная бухгалтерия перечисляет компенсацию Получателю через отделения почтовой связи или российские кредитные организации до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за декабрь

Начальник отдела документооборота обеспечения и контроля Администрации Кежемского района
Е.Ф. Неделина
30.08.17

компенсация выплачивается до 30 декабря текущего года при наличии бюджетных ассигнований.

9. Основаниями для отказа в назначении выплаты и в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у Получателя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;

б) непредставление документов, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 651-п;

в) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

10. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:

а) среднедушевой доход семьи Получателя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

б) отчисление ребенка из образовательной организации;

в) письменный отказ Получателя от предоставления компенсации;

г) смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

д) ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего образовательную организацию;

е) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

11. В период посещения ребенком образовательной организации Получатель обязан уведомить по своему выбору образовательную организацию или КГБУ «МФЦ», об изменении доходов и (или) состава семьи Получателя, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение 7 рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов.

12. Образовательная организация или КГБУ «МФЦ» в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет их в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения документов, рассматривает их и принимает решение о продолжении выплаты компенсации или решение о прекращении выплаты компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства Получателя Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

ВЕРНО
начальник отдела муниципального
обеспечения и контроля
Администрации Кежемского района
Е.Ф. Валентин
30 08 2017

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю_____
(наименование образовательной организации,

_____
структурного подразделения КГБУ «МФЦ»)

_____
(ФИО родителя (законного представителя) детей)

_____
(адрес родителя (законного представителя) детей)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация),

_____
(ФИО ребенка)

в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края.

Компенсацию прошу выплачивать через _____
(указывается отделение

_____
почтовой связи либо банковские реквизиты российской кредитной организации)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

_____

_____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата Подпись

ВЕРНО
Начальник отдела документационного обеспечения и контроля
Администрации Кежемского района
Е.Ф. Недопекин
30.08.17